



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

**ΕΠΑνΕΚ 2014-2020**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΜΕΛΕΤΗ:** «Αποκατάσταση Μετοχίου Ησυχάκη  
στην Τ.Κ. Αλικιανού του Δήμου  
Πλατανιά με νέες χρήσεις  
πολιτισμού – εκπαίδευσης -  
ψυχαγωγίας»

**CPV:** 71335000-5 «Τεχνικές μελέτες»

**ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:** Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα,  
Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» -  
Κωδικός πράξης/MIS (ΟΠΣ): 5021601  
ΣΑ Ε1551 (2018ΣΕ15510034) & Ιδίοι  
Πόροι Δήμου (Κ.Α. 02.64.7411.001)

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΛΙΚΙΑΝΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2019

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>Άρθρο 1 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....</b>	<b>4</b>
1.1 - Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις) .....	4
1.2 – Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ) .....	9
1.3 - Σειρά ισχύος εγγράφων Σύμβασης .....	9
1.4 - Στοιχεία σχετικά με την Σύμβαση .....	9
<b>Άρθρο 2 - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>10</b>
2.1 - Γενικά .....	10
2.2 - Τόπος και χρόνος.....	10
2.3 - Αντίκλητος/Εκπρόσωποι του Συμβούλου – Επικοινωνίες.....	11
2.4 - Διοίκηση / Επίβλεψη της Σύμβασης –Έλεγχος – Παραλαβή .....	12
2.5 - Υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου σχετικά με την Διαλειτουργικότητα <b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>	
<b>Άρθρο 3 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΖΗΜΙΕΣ – ΕΥΘΥΝΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ.....</b>	<b>13</b>
<b>Άρθρο 4 - ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....</b>	<b>14</b>
4.1 - Αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	14
4.2 - Τα στοιχεία της αμοιβής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	14
4.3 - Νόμισμα αμοιβής ΑΝΑΔΟΧΟΥ Μελετητή .....	16
<b>Άρθρο 5 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....</b>	<b>16</b>
5.1 - Εγγύηση Καλής Εκτελέσεως .....	16
5.2 - Γενικοί Όροι Εγγυήσεων .....	16
<b>Άρθρο 6 - ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ - ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....</b>	<b>17</b>
6.1 - Συνολική προθεσμία .....	17
6.2 - Ποινικές ρήτρες υπέρβασης Συνολικής Προθεσμίας.....	17
6.3 - Ποινικές ρήτρες υπέρβασης τμηματικών προθεσμιών .....	18
<b>Άρθρο 7 - ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....</b>	<b>19</b>
<b>Άρθρο 8 - ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....</b>	<b>19</b>
8.1 - Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	19
8.2 - Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων.....	20
8.3 – Εμπιστευτικότητα - Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο .....	20
8.4 – Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων .....	20
8.5 - Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή.....	21
8.6 - Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	21
8.7 - Φορολογικές υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	21
8.8 - Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για το Προσωπικό του .....	22
8.9 - Ειδικές Διατάξεις .....	22
<b>Άρθρο 9 - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Π.Δ.Π.).....</b>	<b>22</b>
9.1 - Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.) .....	22
9.2 - Συντονισμός .....	23
9.3 - Αρχαιοθέτηση .....	23
9.4 - Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Μελέτης) (Π.Π.Ε.Μ.).....	23
<b>Άρθρο 10 - ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ (ΣΑΥ/ΦΑΥ) - (ΦΕΚ 266/14-3-2001) .....</b>	<b>24</b>
10.1 - Γενικά – Πρόληψη εργασιακού κινδύνου κατά τη μελέτη του έργου .....	24
10.2 - Σχέδιο Ασφάλειας & Υγείας (Σ.Α.Υ.) και Φάκελος Ασφάλειας & Υγείας (Φ.Α.Υ.).....	26
10.3 - Γενικά Μέτρα Ασφάλειας κατά την εκτέλεση εργασιών υπαίθρου στο πλαίσιο εκπόνησης μελετών (π.χ. γεωτεχνικές έρευνες) .....	27
<b>Άρθρο 11 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ .....</b>	<b>31</b>
11.1 - Παροχή υφισταμένων στοιχείων .....	31
11.2 - Έγκαιρη πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	31
<b>Άρθρο 12 - ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ .....</b>	<b>31</b>

12.1 - Καλόπιστη εφαρμογή της Συμβάσεως .....	31
12.2 - Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου .....	31
12.3 - Ανωτέρα βία .....	31
<b>Άρθρο 13 - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>32</b>
13.1 – Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της - Συμπληρωματικές Υπηρεσίες .....	32
13.2 - Έκπτωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	32
13.4 – Υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	33
13.5 - Παρατάσεις Προθεσμιών .....	33
13.6 - Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου αυτής .....	34
<b>Άρθρο 14 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>34</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

(τα οποία συνοδεύουν τα Συμβατικά Τεύχη και θα δοθούν στον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** - Π.Π.Ε.Μ. (Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου - Μελέτης)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β** - Σ.Α.Υ. (Σχέδιο Ασφάλειας & Υγείας)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ** - Φ.Α.Υ. (Φάκελος Ασφάλειας & Υγείας)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ** - Ενδεικτικός κατάλογος νομοθεσίας Ασφάλειας και Υγείας της εργασίας

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ( Σ.Υ.)**

### **Άρθρο 1 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

#### **1.1 - Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

1.1.1 Στην παρούσα Σύμβαση, οι όροι, οι λέξεις και οι εκφράσεις θα έχουν την έννοια η οποία καθορίζεται στο άρθρο 2 του Ν. 4412/2016, τις εκάστοτε εξουσιοδοτικές αποφάσεις του «ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ», ιδίως περί των αποφαινομένων οργάνων καθώς και τα καθοριζόμενα κατωτέρω:

- (1) **«Κύριος του Έργου» (ΚτΕ):** νοείται το Δημόσιο ή άλλος φορέας του δημόσιου τομέα, στον οποίο ανήκει το έργο για το οποίο εκπονούνται μελέτες και παρέχονται τεχνικές υπηρεσίες. Εν προκειμένω είναι ο «ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ».
- (2) **«ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ»:** νοείται ο Αναθέτων Φορέας που καταρτίζει σύμβαση μελέτης ή παροχής τεχνικών υπηρεσιών με τον ανάδοχο είτε για λογαριασμό της είτε για λογαριασμό του κυρίου του έργου. Εν προκειμένω είναι ο «ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ», με έδρα το Γεράνι, Τ.Κ. 73 014, αριθμός τηλεφώνου: 2821340000-01-02, τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax): 28213 40090, e-mail: dimos@platanias.gr.
- (3) **«Προϊσταμένη Αρχή»:** νοείται η αρχή ή η υπηρεσία ή το όργανο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, που εποπτεύει την εκτέλεση της συναφθείσας σύμβασης, ασκώντας για λογαριασμό του αποφασιστικές αρμοδιότητες, ιδίως σε θέματα τροποποίησης των όρων της σύμβασης (για λογαριασμό του ΕΡΓΟΔΟΤΗ). Εν προκειμένω είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του «ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ».
- (4) **«Διευθύνουσα Υπηρεσία»:** νοείται η τεχνική υπηρεσία που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, έλεγχο και διοίκηση της συναφθείσας σύμβασης, υπό την εποπτεία της Προϊσταμένης Αρχής. Εν προκειμένω είναι η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του «ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ».
- (5) **«Τεχνικό Συμβούλιο»:** νοείται το συλλογικό όργανο που έχει την αρμοδιότητα να γνωμοδοτεί στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για την έκδοση αποφάσεων, όταν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή ζητείται από την Προϊσταμένη Αρχή. Εν προκειμένω το Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων Περιφέρειας Κρήτης.
- (6) **«Φυσικό αντικείμενο»:** νοείται η τεχνική υπηρεσία ή η μελέτη, που προσδιορίζεται από τη σύμβαση, ως το ζητούμενο αποτέλεσμα αυτής.
  - (α) «Μελέτη» είναι το αποτέλεσμα συστηματικής και αναλυτικής επιστημονικής και τεχνικής εργασίας και έρευνας σε συγκεκριμένο απλό ή σύνθετο γνωστικό αντικείμενο, που αποβλέπει ιδίως στην παραγωγή έργου ή στην επέμβαση σε έργο ή αφορά στο σχεδιασμό και την απεικόνιση έργου ή παραγωγικής διαδικασίας ή σε μεθόδους ανάπτυξης και σχεδιασμού του ευρύτερου χώρου. Η μελέτη έχει την έκταση και το βάθος που απαιτείται με τη σύμβαση, απεικονίζεται δε και παραδίδεται στον Αναθέτοντα Φορέα με συγκεκριμένη συμφωνημένη μορφή.

(β) «Τεχνικές Υπηρεσίες» και «λοιπές συναφείς επιστημονικές υπηρεσίες» είναι οι υπηρεσίες που συνίστανται στην παροχή γνώσεων και ικανοτήτων με τη διάθεση κυρίως συγκεκριμένου επιστημονικού προσωπικού και άλλων μέσων επί ορισμένου χρόνου, που προσδιορίζεται είτε ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση με ορισμένο γεγονός της παραγωγικής διαδικασίας. Οι τεχνικές υπηρεσίες μπορούν να έχουν ως αντικείμενο, ιδίως: α) τη σύνταξη των τευχών δημοσίου διαγωνισμού ανάθεσης μελέτης ή υπηρεσίας, β) τον έλεγχο και την επίβλεψη έργου ή μελέτης και γ) την υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής στη διεξαγωγή ανάθεσης σύμβασης μελέτης, έργου ή υπηρεσίας, στην επίβλεψη ή έλεγχο μελέτης και στη διοίκηση ή επίβλεψη ή έλεγχο έργου,

- (7) **«Προεκτιμώμενη αμοιβή»:** νοείται το προεκτιμώμενο από τον Αναθέτοντα Φορέα χρηματικό ποσό για την ολοκλήρωση των προκηρυσσόμενων μελετών ή τεχνικών υπηρεσιών, όπως αυτή καθορίζεται, από την Υπηρεσία του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και αναφέρεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- (8) **«Συμβατική αμοιβή»:** νοείται το καθοριζόμενο με την Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας κατ' αποκοπή τίμημα όταν δεν προβλέπεται υποβολή οικονομικής προσφοράς και η οικονομική προσφορά του αναδόχου στις λοιπές περιπτώσεις συμβάσεων μελετών και συμβάσεων παροχής τεχνικών υπηρεσιών.
- (9) **«Τελική αμοιβή»:** νοείται το συνολικό ποσό που καταβάλλεται στον ανάδοχο ως αμοιβή για το εκτελεσθέν αντικείμενο της σύμβασης.
- (10) **«Μονάδες φυσικού αντικειμένου»:** νοούνται οι χαρακτηριστικές για κάθε αντικείμενο σύμβασης μοναδιαίες διαστάσεις του, πολλαπλάσια των οποίων το συνθέτουν και ορίζουν το μέγεθός του κατά κύριο λόγο, όπως χιλιόμετρα οδού, επιμέρους αυτοτελείς δομικές κατασκευές (γέφυρες, σήραγγες, οχετούς, ανισόπεδους κόμβους και διαβάσεις), τετραγωνικά μέτρα κτιρίων ή αποτυπώσεων ή οι μονάδες του χρόνου που απαιτούνται για την εκτέλεση της σύμβασης.
- (11) **«Κύρια Μελέτη»:** νοείται η μελέτη που έχει ως αντικείμενο τον ίδιο το σχεδιασμό του έργου ή την παροχή της υπηρεσίας αυτοτελώς ή συνδυασμένα με άλλη κύρια μελέτη.
- (12) **«Υποστηρικτικές μελέτες και έρευνες»:** νοούνται οι επί μέρους μελέτες και έρευνες που είναι απαραίτητες για το σχεδιασμό έργου ή την παροχή υπηρεσίας, δεν έχουν, όμως, ως αντικείμενο τον ίδιο το σχεδιασμό του έργου ή την παροχή της υπηρεσίας.
- (13) **«Απλή Μελέτη»:** νοείται η μελέτη που περιλαμβάνει μία κύρια αυτοτελή μελέτη και ενδεχομένως τις απαιτούμενες υποστηρικτικές μελέτες.
- (14) **«Σύνθετη Μελέτη»:** νοείται η μελέτη που περιλαμβάνει περισσότερες από μία κύρια μελέτη και ενδεχομένως τις απαιτούμενες υποστηρικτικές μελέτες.
- (15) **«Κατηγορίες μελετών» και «Υπηρεσίες επίβλεψης μελετών και έργων»:** νοούνται οι κατηγορίες, οι οποίες περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Γ' του Ν. 4412/2016.

- (16) **«Δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών»** και **«συμβάσεις υπηρεσιών»**: νοούνται οι συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, πλην των δημοσίων συμβάσεων έργων.
- (16α) **«Δημόσιες συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών»**: νοούνται αυτές με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά την έννοια των στοιχείων α' και β', αντίστοιχα, πλην των Δημοσίων Συμβάσεων Έργων.
- (17) **«Οικονομικός φορέας»**: νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασιών ή/και έργου, προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών. Στην έννοια αυτή περιλαμβάνεται και ο όρος «εργοληπτική επιχείρηση» του Τίτλου 1 του Κεφαλαίου ΙΙ του Μέρους Β' του παρόντος Βιβλίου,
- (18) **«Προσφέρων»**: νοείται οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά,
- (19) **«Υποψήφιος»**: νοείται οικονομικός φορέας που έχει ζητήσει να του αποσταλεί ή έχει λάβει πρόσκληση συμμετοχής σε κλειστή διαδικασία, σε ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση, σε διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σε ανταγωνιστικό διάλογο ή σε σύμπραξη καινοτομίας,
- (20) **«Έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης»** ή **«Έγγραφο της σύμβασης»**: νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Αναθέτων Φορέας/αναθέτων φορέας με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 293, της περιοδικής ενδεικτικής προκήρυξης του άρθρου 291, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας ή η πρόσκληση σε διαπραγμάτευση στις οποίες αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η Αναθέτων Φορέας δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές.  
Η σειρά ισχύος των εγγράφων της σύμβασης ορίζεται στο άρθρο 9 της σχετικής Διακήρυξης Ανοικτής Διαδικασίας.
- (21) **«Κατώτατα όρια»**: νοούνται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 235 του Ν. 4412/2016 όρια.

- (22) **«Δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων» και «Συμβάσεις άνω των ορίων»:** νοούνται οι δημόσιες συμβάσεις και οι συμβάσεις κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, που δεν εξαιρούνται, δυνάμει των εξαιρέσεων που προβλέπονται στα άρθρα 237 έως 252 του ιδίου νόμου, των οποίων η εκτιμώμενη αξία εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) είναι ίση προς ή ανώτερη από τα όρια της διάταξης του άρθρου 235 του νόμου αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά.
- (23) **«Δημόσιες συμβάσεις κάτω των ορίων» και «συμβάσεις κάτω των ορίων»:** νοούνται οι δημόσιες συμβάσεις και οι συμβάσεις κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, που δεν εξαιρούνται, δυνάμει των εξαιρέσεων που προβλέπονται στα άρθρα 237 έως 252 του ιδίου νόμου, των οποίων η εκτιμώμενη αξία εκτός φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) είναι κατώτερη από τα όρια της διάταξης του άρθρου 235 του νόμου αυτού, όπως ισχύουν κάθε φορά.
- (24) **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ):** είναι το έγγραφο το οποίο συμφώνως προς το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016 (το οποίο σημειωτέον εφαρμόζεται και για τις διαδικασίες του Βιβλίου ΙΙ βάσει του άρθρου 308 του Ν. 4412/2016), κατατίθεται από τους υποψήφιους ή προσφέροντες κατά την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής ή κατά την υποβολή προσφορών στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων και αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των σχετικών άρθρων του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
- β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν. 4412/2016.
- γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν. 4412/2016.
- Το Ε.Ε.Ε.Σ. καταρτίζεται, για τις συμβάσεις άνω των ορίων, βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.
- (25) **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ):**  
Για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, η Αρχή, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 53, μπορεί να εκδίδει αντίστοιχο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης, όπου απαιτείται, κατά τις διατάξεις του παρόντος. Μέχρι την έκδοση του τυποποιημένου εντύπου του προηγούμενου εδαφίου, γίνεται δεκτή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986.

Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων πλην της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 328 του Ν. 4412/2016, οι αναθέτουσες αρχές δέχονται ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

- (26) **«Ηλεκτρονικό μέσο»:** νοείται ο ηλεκτρονικός εξοπλισμός για την επεξεργασία (συμπεριλαμβανομένης της ψηφιακής συμπίεσης) και την αποθήκευση δεδομένων, τα οποία διαβιβάζονται, διακινούνται και λαμβάνονται με τη χρήση ενσύρματου, ασύρματου, οπτικού ή άλλου ηλεκτρομαγνητικού μέσου,
- (27) **«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»:** νοείται το Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τον προγραμματισμό και τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παρούσας παραγράφου, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).
- (28) **«Χρήστες ΕΣΗΔΗΣ»:** νοούνται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς που χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ.
- (29) **«Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»:** νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του ΕΣΗΔΗΣ και έχει ως σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις και στις συμβάσεις, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38 του Ν. 4412/2016.
- (30) **«Συμφωνητικό»:** νοείται η γραπτή συμφωνία μεταξύ του αναθέτοντος φορέα και του αναδόχου, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν όλα τα σχετικά έγγραφα της σύμβασης της περίπτωσης (20) της παρούσης, η προσφορά του αναδόχου, καθώς και οι πάσης φύσεως τροποποιήσεις της συμφωνίας αυτής,
- (31) **«ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ή «Μελετητής» ή «Πάροχος υπηρεσιών»:** νοείται ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5 της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, η κατασκευή έργου ή η μελέτη έργου ή η προμήθεια αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών αντίστοιχα.
- (32) **«ΑΝΑΔΟΧΟΣ»:** νοείται ο «Πάροχος υπηρεσιών», δηλαδή, ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
- (33) **«Τεχνικές Υπηρεσίες» και «λοιπές συναφείς επιστημονικές υπηρεσίες»:** είναι οι υπηρεσίες που συνίστανται στην παροχή γνώσεων και ικανοτήτων με τη διάθεση κυρίως συγκεκριμένου επιστημονικού προσωπικού και άλλων μέσων επί ορισμένου χρόνου, που προσδιορίζεται είτε ημερολογιακά είτε σε συνάρτηση με ορισμένο γεγονός της παραγωγικής διαδικασίας. Οι τεχνικές υπηρεσίες μπορούν να έχουν ως αντικείμενο, ιδίως: α) τη σύνταξη των τευχών δημοσίου διαγωνισμού ανάθεσης μελέτης ή υπηρεσίας, β) τον έλεγχο και την επίβλεψη έργου ή μελέτης



και γ) την υποστήριξη του αναθέτοντα φορέα στη διεξαγωγή ανάθεσης σύμβασης μελέτης, έργου ή υπηρεσίας, στην επίβλεψη ή έλεγχο μελέτης και στη διοίκηση ή επίβλεψη ή έλεγχο έργου.

1.1.2 Διευκρινίζεται ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει δικαίωμα να εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση λόγω τυχόν αλλαγής στα αποφαινόμενα όργανα του «ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ».

### **1.2 – Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)**

1.2.1 Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ), αφορά στους όρους, με τους οποίους θα παρασχεθούν οι τεχνικές υπηρεσίες για τη σύμβαση με τίτλο: **«Αποκατάσταση Μετοχίου Ησυχάκη στην Τ.Κ. Αλικιανού του Δήμου Πλατανιά με νέες χρήσεις πολιτισμού – εκπαίδευσης - ψυχαγωγίας».**

1.2.2 Συγκεκριμένα, η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα τα σχετιζόμενα με την διαδικασία αναθέσεως περιλαμβάνονται στο Τεύχος «Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας», ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της Συμβάσεως περιλαμβάνονται στο «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων».

1.2.3 Οι υπηρεσίες θα εκτελούνται συμφώνως προς τα αναφερόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, τις προδιαγραφές τις αναφερόμενες στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και τους λοιπούς όρους της παρούσης.

### **1.3 - Σειρά ισχύος εγγράφων Σύμβασης**

Τα Τεύχη, μαζί με όλα έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Συμβάσεως, η οποία θα καταρτισθεί και έχουν την σειρά ισχύος που αναφέρεται στο άρθρο 9 της σχετικής Διακήρυξης Ανοικτής Διαδικασίας.

### **1.4 - Στοιχεία σχετικά με την Σύμβαση**

Ως σχετικά με την Σύμβαση και αναπόσπαστα με αυτή στοιχεία, θεωρούνται τα εξής:

- i. Το Συμφωνητικό.
- ii. Η παρούσα Διακήρυξη.
- iii. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- iv. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
- v. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.).
- vi. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.
- vii. Το Τεύχος Προεκτιμωμένων Αμοιβών.
- viii. Οι ισχύουσες προδιαγραφές για τις ανατιθέμενες κατηγορίες μελετών, ως εκάστοτε αυτές ισχύουν [όλοι οι Κανονισμοί περί Μελετών, Οδηγίες (π.χ. εγκεκριμένες Τεχνικές Οδηγίες και Τεχνικές Προδιαγραφές (ΕΤΕΠ, Νέα Περιγραφικά Τιμολόγια (NET)].
- ix. Υποδείξεις της Υπηρεσίας (εντολές κλπ).

## **Άρθρο 2 - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **2.1 - Γενικά**

- 2.1.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει τις υπηρεσίες του υπό την επίβλεψη και παρακολούθηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας του Αναθέτοντα Φορέα, συμφώνως προς τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσης Σ.Υ. και τηρών τους ισχύοντες Ελληνικούς Νόμους και τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες και Κανονισμούς κατά το χρόνο εκτέλεσεως των υπηρεσιών του.
- 2.1.2 Στις διαδικασίες προγραμματισμού και σύναψης συμβάσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Επίσης εφαρμόζονται οι όροι της σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **2.2 - Τόπος και χρόνος**

- 2.2.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να έχει μελετήσει την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, να είναι απολύτως ενήμερος της φύσεως των εργασιών που θα εκτελέσει, να έχει κατατοπισθεί για τις συνθήκες εργασίας και γενικώς για κάθε τι που θα επηρέαζε την κανονική και συνεχή εκτέλεση των εργασιών και ως εκ τούτου ουδεμία επιπλέον αξίωση θα έχει αν κακώς εκτίμησε τα στοιχεία αυτά.
- 2.2.2 Οι εργασίες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα εκτελεσθούν συμφώνως προς όσα αναφέρονται στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων. Αν κατά την κρίση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ η εφαρμογή κάποιας εντολής υπερβαίνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, δικαιούται να ασκήσει ένδικο μέσα, ως προβλέπεται στην κείμενη Νομοθεσία.
- 2.2.3 Τόπος εργασίας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι τα γραφεία του. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, κατόπιν εγκαίρου προσκλήσεως των υπηρεσιών του ΕΡΓΟΔΟΤΗ (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και Επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή όπου προβλέπεται να κατασκευασθούν τα έργα και γενικώς να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη την οποία κρίνει χρήσιμη ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ.
- 2.2.4 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της Συμβάσεως είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της Συμβάσεως όπως αυτός προσδιορίζεται στην Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας του διαγωνισμού.
- 2.2.5 Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα δώσει, με την υπογραφή της Συμβάσεως, εκτός των αναφερομένων στην παρούσα συμβατικών τευχών και τα στοιχεία ως ορίζονται στην παράγραφο 2.1 της ενότητας 2 του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων. Όλα τα ανωτέρω στοιχεία θα δοθούν στον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται να τα λάβει υπ' όψιν του. Όλα τα υπόλοιπα στοιχεία, τα οποία θα χρειασθούν για εκπόνηση των μελετών και την ολοκλήρωσή τους, θα ευρεθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ με μέριμνα και δαπάνη του.
- 2.2.6 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, εφόσον απαιτηθεί, έχει υποχρέωση έρευνας και συλλογής στοιχείων από όλους τους αρμόδιους φορείς για υφιστάμενα και μελετώμενα έργα, τα εμπλεκόμενα ή /και επηρεάζοντα τις προσφερόμενες υπηρεσίες ελέγχου του. Ο «ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ»

θα συνδράμει τον ΑΝΑΔΟΧΟ, κατόπιν σχετικής αιτήσεώς του, για την συλλογή από άλλους φορείς των απαιτούμενων για την παροχή των υπηρεσιών του στοιχείων.

- 2.2.7 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, έχει υποχρέωση χωρίς να δικαιούται επιπλέον αμοιβή, να αποκαταστήσει όλες τις ζημιές, τις οποίες τυχόν θα προκαλέσει κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

### **2.3 - Αντίκλητος/Εκπρόσωποι του Συμβούλου – Επικοινωνίες**

- 2.3.1 Συμφώνως προς το το άρθρο 182 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του και τις απαραίτητες πληροφορίες για επικοινωνία μαζί του (Διεύθυνση, Telefax, κλπ.). Σε περίπτωση σύμπραξης, ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, την αλλαγή της έδρας του. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην προηγούμενη έδρα. Αντίκλητος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Κατά τα λοιπά ισχύει το το άρθρο 182 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016.
- 2.3.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα δώσει κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, πίνακα με τον διαθέσιμο του γραφείου/των γραφείων κυρίως σε ηλεκτρονικά μέσα και προγράμματα κατάλληλα για την εκτέλεση των υπ' όψιν εργασιών.
- 2.3.3 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος, μετά από πρόσκληση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, να συμμετέχει σε συσκέψεις, να δίνει πληροφορίες ή συμβουλές στην αρμόδια Υπηρεσία του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, να συμμετέχει σε επισκέψεις στις περιοχές όπου προβλέπεται να κατασκευασθούν τα έργα και να παρέχει κάθε υποστήριξη, η οποία είναι χρήσιμη στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για τον σκοπό, στον οποίο αποβλέπει η Σύμβαση αυτή.
- 2.3.4 Η πρώτη σύσκεψη (εναρκτήρια) θα γίνει το αργότερο επτά (7) ημέρες από την υπογραφή του συμφωνητικού. Κατά την διάρκεια της συσκέψεως αυτής ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ενημερώσει την Υπηρεσία για την πρόοδο συλλογής στοιχείων και θα υποβάλει τις προτάσεις του συνολικά.
- 2.3.5 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αντίκλητο/αναπληρωτή εκπρόσωπό του με Συμβολαιογραφικό Πληρεξούσιο, συμφώνως προς το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα σχετιζόμενα με την Σύμβαση ζητήματα και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με την Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της Συμβάσεως.

- 2.3.6 Γνωστοποιήσεις και λοιπή επικοινωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ γίνονται μόνο με έγγραφη επιστολή κατατιθέμενη στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας. Η ημερομηνία εγγραφής στο Πρωτόκολλο θεωρείται ημερομηνία κοινοποιήσεως.
- 2.3.7 Γνωστοποιήσεις και λοιπή επικοινωνία του ΕΡΓΟΔΟΤΗ προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ γίνονται με έγγραφη επιστολή - απλή ή συστημένη – ή με τηλεομοιοτυπία (telefax), ακολουθούμενη από επιστολή του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Ως χρόνος κοινοποιήσεως θεωρείται ο χρόνος παραλαβής της επιστολής ή της τηλεομοιοτυπίας αντιστοίχως, εφ' όσον στην δεύτερη περίπτωση η επακολουθούσα επιστολή του ΕΡΓΟΔΟΤΗ κοινοποιηθεί εντός πέντε (5) ημερών, άλλως ως χρόνος κοινοποιήσεως, θεωρείται ο χρόνος κοινοποιήσεως της επιστολής.

#### **2.4 - Διοίκηση / Επίβλεψη της Σύμβασης – Έλεγχος – Παραλαβή**

- 2.4.1 Κατά την εκτέλεση της συμβάσεως και συμφώνως προς το άρθρο 335 παρ.1 του Ν. 4412/2016, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ίδιου νόμου.
- 2.4.2 Συμφώνως προς το άρθρο 189 παρ. 7 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016, ισχύει ότι η παραλαβή του αντικειμένου των συμβάσεων γίνεται όπως ορίζεται στις συμβάσεις αυτές. Συνεπώς, η οριστική παραλαβή του συνόλου των εργασιών της παρούσας Σύμβασης, θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, μετά την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης.
- 2.4.4 Η διοίκηση της συμβάσεως, η παρακολούθηση και ο έλεγχός της, ασκούνται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία του ΕΡΓΟΔΟΤΗ (τη Διευθύνουσα Υπηρεσία), συμφώνως προς τα οριζόμενα στο άρθρο 183 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 3 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΖΗΜΙΕΣ – ΕΥΘΥΝΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ**

- 3.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, συμφώνως και προς τις αναληφθείσες με την υποβολή της Προσφοράς του δεσμεύσεις. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτώς.
- 3.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της Συμβάσεως την δηλωθείσα ομάδα και να δηλώνει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας.
- 3.3 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ενεργεί ως ανεξάρτητος ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά την έννοια των άρθρων 681 και επόμενα του Αστικού Κώδικα και όχι ως εκπρόσωπος ή προστηθείς του «ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ», διατηρών πλήρη έλεγχο επί του προσωπικού του και γενικότερα των συνεργατών του.
- 3.4 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται στον έλεγχο της ακριβείας των στοιχείων, τα οποία θα του χορηγηθούν από τον Αναθέτοντα Φορέα, πριν τα χρησιμοποιήσει. Αν τα δοθέντα στοιχεία παρουσιάζουν ανακρίβειες ή ασάφειες ή είναι ανεπαρκή, με αποτέλεσμα να επηρεάζεται η αρτιότητα ή η έγκαιρη παράδοση των ελέγχων του, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ειδοποιήσει γι' αυτό αμέσως εγγράφως και τεκμηριωμένως τον Αναθέτοντα Φορέα (ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ), άλλως ευθύνεται αυτός στο ακέραιο για τις όποιες επιζήμιες συνέπειες προκύψουν. Την ίδια υποχρέωση έχει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και εφόσον κατά τη γνώμη του τα ως άνω στοιχεία είναι ανεπαρκή, ανακριβή ή ασαφή κατά τα προεκτεθέντα.
- 3.9 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να γνωρίζει, ότι κάθε εργασία απαιτεί ηυξημένη προσοχή των εργαζομένων, ώστε να αποφεύγονται τα ατυχήματα, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας. Το προσωπικό, το οποίο θα ασχοληθεί με την σύνταξη της μελέτης, εξαρτάται απευθείας από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τις συνέπειες πιθανών ατυχημάτων, τα οποία θα συμβούν στο προσωπικό του κατά την εκτέλεση των εργασιών από την εγκατάσταση του μέχρι και την παραλαβή. Επίσης, έχει την υποχρέωση να δηλώσει τα ατυχήματα αυτά στις αρμόδιες αρχές και να καταβάλλει την οφειλόμενη αποζημίωση στον παθόντα.
- 3.10 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση να αποκαθιστά τις ζημιές, οι οποίες προκαλούνται σε τρίτους κατά την διάρκεια εκτελέσεως των εργασιών. Εάν ο «ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ» εναχθεί για τις ζημιές αυτές, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν παν ό,τι υποχρεωθεί αυτή να καταβάλει εκ της αιτίας ταύτης σε τρίτους.
- 3.11 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του, ως ορίζεται από τις ισχύουσες, σχετικές με εργατικά ατυχήματα κ.λ.π. διατάξεις. Τα ασφάλιστρα θα βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

- 3.12 Ρητώς συμφωνείται ότι ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ουδεμία έχει υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας ή έργου μόνο με τον ΑΝΑΔΟΧΟ, άλλως έχει προστηθεί υπ' αυτού, ούτε για εισφορές των ασφαλιστικών φορέων.
- 3.13 Διευκρινίζεται, ότι ο «ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ», εν ουδεμία περιπτώσει θα επιβαρυνθεί με αποζημιώσεις εξ υλικών ζημιών ή σωματικών βλαβών εξ ατυχημάτων, τις οποίες τυχόν θα προκαλέσουν το προσωπικό και τα μεταφορικά μέσα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε τρίτους γενικώς.

## **Άρθρο 4 - ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

### **4.1 - Αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 4.1.1 Η τελική συμβατική αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), ο οποίος βαρύνει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, δηλαδή τον «ΔΗΜΟ ΠΛΑΤΑΝΙΑ».

Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις κατά τις οποίες: α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο με Συμπληρωματική Σύμβαση, υπογραφομένη κατά το άρθρο 186 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016, β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτελέσεως της Συμβάσεως με αναθεώρηση της αμοιβής του.

Η αμοιβή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνει όλα τα έξοδα και το κέρδος του μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορεί να ζητήσει συμπληρωματική αποζημίωση πέρα από αυτή που αναγράφεται στην Σύμβαση.

Δεν προβλέπεται αναθεώρηση της αμοιβής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι πλήρως και αποκλειστικώς υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως: ΕΦΚΑ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ΑΝΑΔΟΧΟ με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

### **4.2 - Τα στοιχεία της αμοιβής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 4.2.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμείβεται επί τη βάσει της γενομένης με την οικονομική προσφορά του αναδόχου ανάλυσης της αμοιβής του και κατανέμεται σε προκαταβολή και πληρωμές μετά την υποβολή, την έγκριση και παραλαβή της μελέτης. Περαιτέρω, η τμηματική καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται βάσει του άρθρου 187 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016, και ειδικότερα:

- α) Με την υπογραφή της σύμβασης, καθώς και την εντολή έναρξης κάθε επόμενου σταδίου, χορηγείται στον ανάδοχο άτοκη προκαταβολή που ανέρχεται σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της συμβατικής αμοιβής του σταδίου, έναντι ισόποσης

εγγυητικής επιστολής, που εκδίδεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016.

- β) Μετά την παρέλευση του μισού συμβατικού χρόνου εκπόνησης κάθε σταδίου και εφόσον έχει κατά την κρίση της επιβλέπουσας υπηρεσίας εκπονηθεί εργασία ποσοστού μεγαλύτερου του πενήντα τοις εκατό (50%) του υπόψη σταδίου, καταβάλλεται έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής επιπλέον ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της αμοιβής που αντιστοιχεί στο υπόψη στάδιο.
- γ) Μετά την υποβολή κάθε σταδίου ανά κατηγορία μελέτης, κατόπιν συνοπτικού ελέγχου της πληρότητας και επάρκειας αυτής, επιστρέφονται οι εγγυήσεις των προηγούμενων εδαφίων και καταβάλλεται ανακεφαλαιωτικά ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) της αμοιβής του σταδίου.
- δ) Εφόσον η μελέτη δεν έχει εγκριθεί μετά την παρέλευση διμήνου από την υποβολή της, καταβάλλεται κατόπιν συνοπτικού ελέγχου επάρκειας αυτής επιπλέον ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%).
- ε) Μετά την έγκριση και προσωρινή παραλαβή κάθε ενδιαμέσου σταδίου ανά κατηγορία μελέτης καταβάλλεται επιπλέον ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της αμοιβής του σταδίου.
- στ) Μετά την έγκριση του τελικού σταδίου της μελέτης καταβάλλεται επιπλέον ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της αμοιβής του τελικού σταδίου ή είκοσι τοις εκατό (20%) της αμοιβής του τελικού σταδίου με κατάθεση εγγυητικής επιστολής για το επιπλέον πέντε τοις εκατό (5%).
- ζ) Μετά την τελική παραλαβή της μελέτης καταβάλλεται το υπόλοιπο της αμοιβής πέντε τοις εκατό (5%) ή επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή της προηγούμενης περίπτωσης.

4.2.2 Για την πληρωμή του ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, οι οποίοι συντάσσονται, ελέγχονται, εγκρίνονται και στους οποίους αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες ολοκληρωθείσες εργασίες.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις ολοκληρωθείσες εργασίες, την μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση συμπράξεως συνυποβάλλεται ο ισχύων πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση ΑΝΑΔΟΧΟΥ κοινοπραξίας, την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Το πληρωτέο ποσό.
- V. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

4.2.3 Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- VI. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- VII. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.

VIII. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας, το οποίο αφορά στον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με Σύμβαση εξηρημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

IX. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων (Τ.Ε.Ε., ΕΦΚΑ, ΕΜΠ με το χαρτόσημό τους και ΟΓΑ χαρτοσήμου, χαρτόσημα κλπ).

4.2.4 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται ακόμη να προσκομίσει, κατ' αίτηση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την Ελληνική Νομοθεσία για την πληρωμή της απαιτήσεως.

### **4.3 - Νόμισμα αμοιβής ΑΝΑΔΟΧΟΥ Μελετητή**

4.3.1 Τα τιμολόγια του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές, που θα διεκπεραιώνονται από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ θα είναι εκτεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και συμφώνως προς την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία.

4.3.2 Όλα τα στοιχεία της αιτήσεως πληρωμής θα παραδίδονται υποχρεωτικώς και σε δισκέτα σε ψηφιακή μορφή της επιλογής της Υπηρεσίας.

## **Άρθρο 5 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **5.1 - Εγγύηση Καλής Εκτελέσεως**

5.1.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτελέσεως, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό έως 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α. (συμφώνως προς το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016).

5.1.2 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης: α) εκδίδεται είτε από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό, είτε από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

5.1.4 Σχέδιο της επιστολής αυτής (στα Ελληνικά) περιέχεται στο Προσάρτημα II του τεύχους της Διακηρύξεως.

5.1.5 Εάν η εγγύηση συμμετοχής εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

### **5.2 - Γενικοί Όροι Εγγυήσεων**

5.2.1 Η εγγύηση καλής εκτελέσεως της συμβάσεως καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της συμβάσεως και κάθε απαίτηση του αναθέτοντος φορέως ή του κυρίου του έργου έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης



επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

- 5.2.2 Ο αναθέτων φορέας επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Αν διαπιστωθεί η πλαστότητα εγγυητικής επιστολής, ο οικονομικός φορέας αποκλείεται από το διαγωνισμό και υποβάλλεται μηνυτήρια αναφορά στον αρμόδιο εισαγγελέα.
- 5.2.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, οπότε η επιστροφή στον ΑΝΑΔΟΧΟ μετά την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Συμβάσεως ή αποδέσμευση της εγγύησης γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη κείμενη νομοθεσία καθώς και στη σχετική Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας.
- 5.2.4 Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αποζημίωση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ εάν υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

## **Άρθρο 6 - ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ - ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

### **6.1 - Συνολική προθεσμία**

Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της Σύμβασης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του σχετικού Συμφωνητικού.

- 6.1.1 Η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 12 της Διακήρυξης Ανοικτής Διαδικασίας. Μέσα στην προθεσμία αυτή θα έχουν ολοκληρωθεί πλήρως οι οποιεσδήποτε μελέτες περιλαμβάνονται στη Σύμβαση αυτή συμφώνως προς τα Συμβατικά Τεύχη.
- 6.1.2 Ο καθαρός χρόνος ολοκλήρωσης του μελετητικού αντικειμένου ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 12 της Διακήρυξης Ανοικτής Διαδικασίας.

### **6.2 - Ποινικές ρήτρες υπέρβασης Συνολικής Προθεσμίας**

Αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του κυρίου του έργου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 185 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016 ως ακολούθως:

- 6.2.1 Για κάθε ημέρα υπέρβασης του καθαρού χρόνου της σύμβασης και για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ανερχόμενη σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Για τις επόμενες ημέρες και μέχρι ακόμα δέκα τοις εκατό (10%) του καθαρού χρόνου, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης. Αν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του «τριάντα τοις εκατό (30%)» του καθαρού χρόνου, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης.

6.2.2 Η μέση ημερήσια αξία της σύμβασης προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών του καθαρού χρόνου, όπως ορίζεται συμφώνως προς το άρθρο 184 παράγραφος 1 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **6.3 - Ποινικές ρήτρες υπέρβασης τμηματικών προθεσμιών**

6.3.1 Οι τμηματικές προθεσμίες για την ολοκλήρωση συγκεκριμένων τμημάτων ή και σταδίων μελετών της παρούσης συμβάσεως, συμφώνως προς το άρθρο 184 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016, .

6.3.2 Για τη παρούσα και συμφώνως προς το άρθρο 185 παρ.5 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016, όπου αναφέρεται ότι: «...Οι τμηματικές ρήτρες συνολικά δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το δύο τοις εκατό (2%) του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης και ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του....), ορίζεται ότι θα επιβάλλονται ποινικές ρήτρες αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υπερβεί κάποια τμηματική προθεσμία με υπαιτιότητά του.

Το ποσό των τμηματικών ρητρών για κάθε ημέρα υπαίτιας καθυστέρησης και ο συνολικός χρόνος επιβολής ορίζονται στον παρακάτω Πίνακα Ι:

## ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ ΩΣ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΗΣ «ΜΕΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΞΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΜΗΑΣ)» ΓΙΑ ΤΙΣ ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

		Οριζόμενη	Ημερήσια ποινική ρήτρα	
Τμηματική Προθεσμία	Ενδεικνυόμενη παράγραφος του άρθρου 6 της Σ.Υ.	Προθεσμία σε ημερολογιακές ημέρες.	Ποσοστό ΜΗΑΣ (για κάθε ενδεικτική προθεσμία)	Χρόνος επιβολής ποινικών ρητρών
	<b>Αρχιτεκτονικά (06)</b>			
1 <sup>η</sup> Α				
2 <sup>η</sup> Α				
	<b>Στατικά (08)</b>			
1 <sup>η</sup> Σ				
2 <sup>η</sup> Σ				
	<b>Ηλεκτρομηχανολογικά (09)</b>			
1 <sup>η</sup> ΗΜ				
2 <sup>η</sup> ΗΜ				

6.3.3 Το ποσό των ποινικών ρητρών εισπράττεται μέσω της πιστοποίησης, που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται μετά την απόρριψή της με ρητή απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

### **Άρθρο 7 - ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων του, συμφώνως προς τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, τους συμβατικούς όρους, τις εφαρμοζόμενες σχετικές διατάξεις και νόμους και οι αξιώσεις του ΕΡΓΟΔΟΤΗ για ελαττώματα ή παραλείψεις που παραγράφονται μετά την παρέλευση έξι (6) ετών από την ημερομηνία παραλαβής της σύμβασης (άρθρο 188 § 1 και 5 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016).

### **Άρθρο 8 - ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **8.1 - Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

8.1.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο συνοδεύον την Διακήρυξη Ανοικτής Διαδικασίας, «Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων» καθώς και τις απορρέουσες από την Σύμβαση ευθύνες, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, κληθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του ΕΡΓΟΔΟΤΗ) και τρίτου, υποχρεούται να ενεργήσει συμφώνως προς τις διατάξεις της Συμβάσεως. Εάν από την Σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσεως του, απευθύνεται στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με την λήξη της Συμβάσεως, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να επιστρέψει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό, τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ για περιπτώσεις συγκρούσεως συμφερόντων, ενώ δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλως σε εργασίες, από τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

## **8.2 - Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων**

Απαγορεύεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των απορρεόντων εκ της Συμβάσεως δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του, εκτός των προβλεπομένων στον νόμο 4412/2016 περιπτώσεων (άρθρο 195 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016). Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν αποφάσεως της Προϊσταμένης Αρχής μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

## **8.3 – Εμπιστευτικότητα - Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

8.3.1 Καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της παρούσης Συμβάσεως αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και Διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, οποιαδήποτε έγγραφα στοιχεία, μελέτες, σχέδια ή πληροφορίες περιήλθαν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των εργασιών της Συμβάσεως.

8.3.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, αμέσως ή εμμέσως, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικώς με την Σύμβαση ή τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

## **8.4 – Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

8.4.1 Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει δικαίωμα να χρησιμοποιεί οποιαδήποτε οργανωτική ή εφευρετική ιδέα, λύση τεχνικού προβλήματος, προϊόν ή διαδικασία, η οποία θα παρασχεθεί σ' αυτόν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ή θα διαμορφωθεί ή αναπτυχθεί από αυτόν κατά την εκτέλεση της παρούσης Συμβάσεως.

8.4.2 Όλα τα δικαιώματα επί της συμβάσεως, τα οποία θα εκπονηθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, συμπεριλαμβανομένων όλων και χωρίς περιορισμό των χαρτών, σκαριφημάτων, σημειώσεων, εκθέσεων, μελετών, σχεδίων, στοιχείων και του λογισμικού, το οποίο θα αναπτυχθεί, θα ανήκουν αποκλειστικώς στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ με την καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος ή του αντίστοιχου τιμήματος αυτού, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει μέρος ή το σύνολο αυτών χωρίς προηγούμενη έγγραφη ειδική εξουσιοδότηση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

8.4.3 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) τα οποία θα συνταχθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ (και τους προστηθέντες του) στο πλαίσιο εκτελέσεως της Συμβάσεως, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, θα είναι πάντοτε στην διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά την διάρκεια ισχύος της Συμβάσεως και θα παραδοθούν στον

ΕΡΓΟΔΟΤΗ κατά τον προβλεπόμενο στην κείμενη νομοθεσία και τα συμβατικά τεύχη χρόνο ή άλλως κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Συμβάσεως.

- 8.4.4 Αν είναι υποχρέωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωση τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους.

#### **8.5 - Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή**

- 8.5.1 Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον ΑΝΑΔΟΧΟ (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ με την βοήθεια / καθοδήγηση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα συνοδεύονται υποχρεωτικώς από αναλυτικό υπόμνημα, περιλαμβάνον:

- ο τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.
- ο την ονομασία του χρησιμοποιηθέντος λογισμικού και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του και
- ο σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

- 8.5.2 Όλη η τεκμηρίωση των μελετών (υπολογισμοί, σχέδια, τεύχη, προϋπολογισμοί, αναλύσεις τιμών, τεχνικές εκθέσεις, κ.λ.π.) θα παραδίδεται πέραν της έντυπης μορφής, υποχρεωτικώς και σε ψηφιακή μορφή σε περιβάλλον MS-WINDOWS.

- 8.5.3 Συγκεκριμένως, θα πρέπει να παραδίδονται τα ψηφιακά αρχεία εφαρμογών γραφείου σε τελευταία έκδοση του MS–Office Prof., τα σχέδια σε τελευταία έκδοση του AutoCAD της Autodesk και για όλα τα υπόλοιπα ψηφιακά αρχεία θα δίνονται γραπτές οδηγίες από την Υπηρεσία για το είδος της εφαρμογής που θα χρησιμοποιηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

#### **8.6 - Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 8.6.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είτε χρησιμοποιεί ήδη πριν από την εκπόνηση της μελέτης είτε θα αγοράσει για να χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να τα θέσει στην διάθεση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, όποτε του ζητηθεί.

- 8.6.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον ΑΝΑΔΟΧΟ, έχει όμως ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα σχετιζόμενα με το Τεχνικό Αντικείμενο της Συμβάσεως.

#### **8.7 - Φορολογικές υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 8.7.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ (και σε περίπτωση ένωσης/συμπράξεως όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικώς:

- ο την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.
- ο την τήρηση βιβλίων συμφώνως προς την Ελληνική Φορολογική Νομοθεσία.
- ο την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.7.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες Ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### **8.8 - Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για το Προσωπικό του**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ (και τα μέλη του σε περίπτωση ένωσης/συμπράξεως) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, απορρέουσες από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της Συμβάσεως.

### **8.9 - Ειδικές Διατάξεις**

- 8.9.1 Κάθε σχέδιο και τεύχος της μελέτης θα αναφέρει υποχρεωτικώς τους υπευθύνους, τους κυρίους συντάκτες και τους τεχνικούς συνεργάτες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (μέλη της δηλωθείσης ομάδας εκπονήσεως της μελέτης) οι οποίοι και θα τα υπογράψουν. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, που θα ασχοληθεί με την μελέτη, πρέπει να είναι άτομα με την τεχνική και επαγγελματική κατάρτιση και πείρα, η οποία απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών, οι οποίες τους έχουν ανατεθεί. Σχέδια και τεύχη, μη φέροντα τις υπογραφές των υπευθύνων και των κυρίων συντακτών, δεν θα παραλαμβάνονται.
- 8.9.2. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει δικαίωμα, κατά την απόλυτη κρίση της, να απαιτήσει την εξαίρεση από τις εργασίες ελέγχου, κάθε ατόμου, το οποίο δεν θεωρεί ικανό. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπεύθυνος για την σωστή συμπεριφορά του προσωπικού του για όλο το διάστημα εκπονήσεως της μελέτης.
- 8.9.3 Με μέριμνα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ να παραδοθεί το σύνολο του Αρχείου της Σύμβασης στην τελική του μορφή, σε ηλεκτρονική μορφή (DVD) ώστε τα σχετικά κείμενα εγγράφων, σχεδίων κλπ. να είναι πλήρως εκτυπώσιμα, αναζητήσιμα και επεξεργάσιμα (προνοώντας για την μετατροπή των όποιων σαρωμένων εγγράφων μόνο μέσω της χρήσης λογισμικού OCR, ώστε να μην είναι απλά αρχεία εικόνας ή PDF).

## **Άρθρο 9 - ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Π.Δ.Π.)**

### **9.1 - Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)**

- 9.1.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.), είτε έχει πιστοποιηθεί σε κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας είτε όχι, εντός του χρόνου της παραγράφου 9.4 της παρούσης.

9.1.2 Απαίτηση του ΕΡΓΟΔΟΤΗ είναι η τήρηση από τον Ανάδοχο διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου στο πλαίσιο εκπόνησης της μελέτης. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να τηρεί αρχείο με αποδεικτικά στοιχεία τήρησης των ανωτέρω διαδικασιών, στο οποίο η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα πρόσβασης και ελέγχου σε όλη τη διάρκεια της συμβατικής προθεσμίας (για την Σύμβαση).

## **9.2 - Συντονισμός**

9.2.1 Ο οριζόμενος κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού εκπρόσωπος της ομάδας μελέτης ενεργεί ως συντονιστής αυτής και είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό όλων των μελών της ομάδας. Ο συντονιστής έχει την ευθύνη για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση όλων των εργασιών που χρειάζονται για να ολοκληρωθεί η μελέτη. Όλες οι επιμέρους μελέτες και εκθέσεις που συντάσσονται από την ομάδα μελέτης θα υπόκεινται στη διαδικασία διατμηματικού ελέγχου που προβλέπεται στο Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου. Ένα ειδικό φύλλο υπογραφών, που θα καταδεικνύει τη συμμόρφωση προς την ως άνω διαδικασία, θα επισυνάπτεται σε κάθε έκθεση ή μελέτη που υποβάλλεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

## **9.3 - Αρχαιοθέτηση**

### **9.3.1 Γενικά**

Όλες οι εγκρινόμενες μελέτες θα υποβάλλονται τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή. Για τα ψηφιακά στοιχεία μελέτης ισχύουν τα αναγραφόμενα στο άρθρο 8 της παρούσης.

### **9.3.2 Προδιαγραφές για Παραδοτέα**

Όλα τα παραδοτέα στοιχεία θα υποβάλλονται στην υπηρεσία με το καθιερωμένο από αυτή σύστημα κωδικοποίησης των παραδοτέων, που θα δοθεί ως Παράρτημα στον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Για παραδοτέα σταδίου πριν την έγκριση θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στην Διευθύνουσα υπηρεσία δύο (2) αντίγραφα των μελετών. Για παραδοτέα σταδίου μετά την έγκριση θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στην Διευθύνουσα υπηρεσία έξι (6) αντίγραφα των μελετών και μία πρωτότυπη σειρά.

### **9.3.3 Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης**

Κάθε υποβολή θα συνοδεύεται από μία Κατάσταση Στοιχείων Μελέτης, όπου θα καταγράφεται το καθεστώς έγκρισης της τρέχουσας και των προηγούμενων αναθεωρήσεων των εγγράφων της υποβολής και θα είναι συμβατή με τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Υπογραμμίζεται ότι τα τελικώς εγκρινόμενα στοιχεία της μελέτης θα φέρουν ιδιαίτερη σήμανση της υπηρεσίας.

### **9.3.4 Υποβολές σε ηλεκτρονική μορφή**

Ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας.

## **9.4 - Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Μελέτης) (Π.Π.Ε.Μ.)**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ Μελετητής οφείλει να ικανοποιήσει τις απαιτήσεις για την Ποιότητα όπως αυτές προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία, τα Διεθνή Πρότυπα και το Σύστημα Ποιότητας του

«ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ» και να εκπονήσει την Μελέτη εφαρμόζων τις μεθόδους και τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, σε όλες τις φάσεις της.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ Μελετητής θα πρέπει πριν την έναρξη των εργασιών εκπόνησης των μελετών να εκπονήσει και να εφαρμόσει Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (ΠΠΕ) για την Μελέτη, συντομογραφικά Π.Π.Ε.Μ., όπως αυτό προβλέπεται από την υπ' αριθ. ΔΕΕΠΠΟΙΚ 502/13-10-2000 Απόφαση του ΥΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 1265 / Τεύχος Β'/18-10-2000).

Το Π.Π.Ε.Μ. θα αναπτύσσεται/ συντάσσεται συμφώνως προς την υπ' αριθμ.ΔΙΠΑΔ/οικ/501/1-7-2003 Απόφαση του ΥΠΕΧΩΔΕ, δημοσιευθείσα στο ΦΕΚ 928/ΤεύχοςΒ'/4-7-2003, καθώς και συμφώνως προς το πρότυπο ISO 10005:1995 ή κάποιο άλλο από τα διεθνώς αποδεκτά Πρότυπα Ποιότητας, το οποίο και θα κατονομάζεται.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει να προσδιορίζονται - περιλαμβάνονται στο Π.Π.Ε.Μ., αναφέρονται σε Παράρτημα, το οποίο θα συνοδεύει τα συμβατικά τεύχη αποτελώντας αναπόσπαστο τμήμα τους και το οποίο θα δίδεται στον Ανάδοχο Μελετητή κατά την υπογραφή της Συμβάσεως.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ Μελετητής, πρέπει να υποβάλλει το Π.Π.Ε.Μ. σε δύο (2) αντίτυπα στην Διευθύνουσα Υπηρεσία Μελετών του «ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ» εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Συμβάσεως. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία πρέπει εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών να επιστρέψει εγκεκριμένο το ένα αντίτυπο στον Ανάδοχο ή, αν δεν το εγκρίνει, να το συνοδεύσει με τα σχόλια της και τις τυχόν προτεινόμενες τροποποιήσεις. Κάθε πιθανή αναθεώρηση του Π.Π.Ε.Μ., απαιτούμενη κατά την διάρκεια των εργασιών εκπόνησης, ελέγχου κτλ της Μελέτης, υποβάλλεται στην Υπηρεσία (ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ) προς έγκριση.

Ακολούθως, τα εγκεκριμένα Έγγραφα του Π.Π.Ε.Μ, αποτελούν τα «Ελεγχόμενα Έγγραφα», τις προβλέψεις των οποίων ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εφαρμόζει κατά την εκπόνηση της Μελέτης. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο προαναφερόμενο χρονικό διάστημα των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών πρέπει να ορίσει έναν Υπεύθυνο για θέματα Ποιότητας, ο οποίος θα τύχει της εγκρίσεως της Υπηρεσίας (ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ). Ο Υπεύθυνος αυτός μπορεί να μεταβιβάσει καθήκοντά του σε συγκεκριμένο έμπειρο προσωπικό του Αναδόχου, μόνο με σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας.

## **Άρθρο 10 - ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ (ΣΑΥ/ΦΑΥ) - (ΦΕΚ 266/14-3-2001)**

### **10.1 - Γενικά – Πρόληψη εργασιακού κινδύνου κατά τη μελέτη του έργου**

10.1.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ Μελέτης είναι υποχρεωμένος να ορίσει σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Π.Δ. 305/96, Συντονιστή θεμάτων ΑΥΕ, ο οποίος και αναλαμβάνει την ευθύνη σύνταξης του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) κατά το στάδιο της μελέτης.



10.1.2 Τα ονόματα των συντονιστών θα πρέπει να ανακοινωθούν στον ΚΤΕ εντός ενός μηνός από την ημερομηνία ανάθεσης της μελέτης. Στους Συντονιστές αυτούς θα ανατεθεί η εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 5 του Π.Δ. 305/1996.

10.1.3 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ Μελέτης οφείλει να επισημαίνει έγκαιρα στον ΚΤΕ τους κινδύνους οι οποίοι συνδέονται με τις βασικές παραδοχές του έργου, όσο και με τις τεχνικές απαιτήσεις της κατασκευής (ΥΑ 177/2001).

10.1.4 Στο στάδιο της οριστικής μελέτης ή/και της μελέτης εφαρμογής ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να επισημάνει έγκαιρα στον Κ.Τ.Ε. τους κινδύνους οι οποίοι συνδέονται τόσο με τις βασικές παραδοχές του έργου, όσο και με τις τεχνικές απαιτήσεις της κατασκευής. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μελέτης θα πρέπει να λάβει υπ' όψιν του κατά το σχεδιασμό του έργου τις γενικές αρχές πρόληψης του εργασιακού κινδύνου που αναφέρονται στο άρθρο 7 του ΠΔ 17/1996, προσαρμοσμένες για τα τεχνικά έργα και συγκεκριμένα:

- ο Την εξάλειψη των κινδύνων.
- ο Την αντιμετώπιση των κινδύνων στην πηγή τους.
- ο Την εκτίμηση των κινδύνων που δεν μπορούν να αποφευχθούν και τα προτεινόμενα μέτρα πρόληψής τους.
- ο Την περιγραφή της μεθόδου εργασίας και του τυχόν απαιτούμενου εξοπλισμού, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο λόγω υψηλής επικινδυνότητας κατά την κατασκευή, συντήρηση ή επισκευή του έργου.
- ο Την αντικατάσταση επικίνδυνων υλικών από λιγότερο επικίνδυνα.
- ο Την προτεραιότητα στη λήψη μέτρων ομαδικής προστασίας σε σχέση με τα μέτρα ατομικής προστασίας.
- ο Την προσαρμογή στις τεχνικές εξελίξεις.
- ο Τις αρχιτεκτονικές, τεχνικές ή/και οργανωτικές επιλογές προκειμένου να προγραμματίζονται οι διάφορες εργασίες ή φάσεις εργασίας που διεξάγονται ταυτόχρονα ή διαδοχικά.
- ο Την πρόβλεψη της διάρκειας εκτέλεσης των διαφόρων αυτών εργασιών ή φάσεων εργασίας.
- ο Το σχεδιασμό ενός συστήματος διαχείρισης της πρόληψης του εργασιακού κινδύνου, στο οποίο θα αναφέρονται συγκεκριμένοι ρόλοι και αρμοδιότητες των στελεχών διοίκησης του έργου.

10.1.5 Επιπλέον, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μελέτης είναι υπεύθυνος να παρέχει στο προσωπικό του υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Νομοθεσίας.

10.1.6 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να παίρνει, με δικές του δαπάνες, τα επιβαλλόμενα σε κάθε περίπτωση μέτρα Υ&Α για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ή επικίνδυνου συμβάντος κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της μελέτης. Είναι ο μόνος υπεύθυνος και έχει αποκλειστικά αυτός όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για οτιδήποτε συμβεί, είτε από δική του υπαιτιότητα, είτε από το εργαζόμενο σε αυτόν εργατοτεχνικό προσωπικό, είτε

από τα εργαλεία και μηχανήματα που απασχολούνται κατά τις εργασίες του, είτε από τρίτα μέρη (π.χ. επισκέπτες).

10.1.7 Τέλος, οφείλει να τηρεί όλες τις νομοθετικές διατάξεις σε θέματα Υ&Α καθώς και όλες τις εσωτερικές διαδικασίες του ΤΥΑ του «ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ» που τίθενται σε ισχύ κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της μελέτης.

## **10.2 - Σχέδιο Ασφάλειας & Υγείας (Σ.Α.Υ.) και Φάκελος Ασφάλειας & Υγείας (Φ.Α.Υ.)**

10.2.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μελέτης οφείλει να καταρτίσει σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (Π.Δ. 305/96, Π.Δ. 17/96, Υ.Α. Αρ. 177/2001, Υ.Α. Αρ. 85/2001) το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και τον Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) του έργου.

10.2.2 Τα παραπάνω έγγραφα (ΣΑΥ και ΦΑΥ) που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 305/96, έχουν καθιερωθεί ως απαραίτητα στοιχεία για την έγκριση και παραλαβή μελέτης Δημοσίου Έργου που εκπονείται (α) σε στάδιο οριστικής μελέτης και (β) σε στάδιο μελέτης εφαρμογής.

10.2.3 Την ευθύνη σύνταξης των ΣΑΥ, ΦΑΥ φέρει ο Συντονιστής θεμάτων ΑΥΕ, ο οποίος ορίζεται από τον Ανάδοχο μελέτης.

10.2.4 Επισημαίνεται ότι το ΣΑΥ και ο ΦΑΥ αποτελούν τμήματα της τεχνικής μελέτης και υποβάλλονται για έγκριση στην αρμόδια υπηρεσία του ΚΤΕ .

10.2.5 Ως ελάχιστες απαιτήσεις για το περιεχόμενο του ΣΑΥ ορίζονται οι εξής:

- ο Πληροφορίες για υπάρχοντα δίκτυα υπηρεσιών κοινής ωφελείας.
- ο Πληροφορίες για κινδύνους που δεν μπορεί να αποφευχθούν.
- ο Εναλλακτικές μεθόδους εργασίας για εργασίες που οι κίνδυνοι δεν μπορούν να αποφευχθούν.
- ο Για τον εναπομείναντα εργασιακό κίνδυνο, θα πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένα μέτρα για την πρόληψή του.
- ο Πληροφορίες για υλικά κατασκευής που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους για την υγεία των εργαζομένων.
- ο Μελέτες για κατασκευές, διατάξεις και εξοπλισμούς που απαιτούνται για εργασίες υψηλού κινδύνου και προκύπτουν από τις μελέτες.
- ο Διαδικασίες για το χειρισμό θεμάτων ασφάλειας και υγείας για μελέτες που γίνονται αφού έχει αρχίσει η κατασκευή του έργου.

10.2.6 Για τον ΦΑΥ επισημαίνεται ότι θα περιέχει τα βασικά στοιχεία του έργου, καθώς και οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία σε θέματα ασφάλειας και υγείας, τα οποία ενδεχόμενα πρέπει να λαμβάνονται υπ' όψη τόσο κατά τα επόμενα στάδια της μελέτης, όσο και κατά τη διάρκεια της ζωής του έργου (όπως εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού, κατεδάφισης, κ.α.). Ενδεικτικά οι οδηγίες και τα στοιχεία αυτά θα αναφέρονται στον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών συντήρησης, στην αποφυγή κινδύνων από τα διάφορα δίκτυα (ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, αερίων, ατμού κτλ), στην πυρασφάλεια κ.α.

10.2.7 Οι ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει να προσδιορίζονται-περιλαμβάνονται στα ΣΑΥ/ΦΑΥ, αναφέρονται σε Παράρτημα, που θα συνοδεύει τα Συμβατικά τεύχη και θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα τους, το οποίο θα δίδεται στον Ανάδοχο Μελετητή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

10.2.8 Τα ΣΑΥ/ΦΑΥ του έργου θα υποβάλλονται μετά την παράδοση από τον «ΔΗΜΟ ΠΛΑΤΑΝΙΑ» των απαιτούμενων στοιχείων για την έναρξη της μελέτης, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες, διορθώσεις και υποδείξεις της Υπηρεσίας, όπως ισχύει και για τα υπόλοιπα παραδοτέα του.

### **10.3 - Γενικά Μέτρα Ασφάλειας κατά την εκτέλεση εργασιών υπαίθρου στο πλαίσιο εκπόνησης μελετών (π.χ. γεωτεχνικές έρευνες)**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ Μελέτης είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο προσωπικό του υπηρεσίες Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας σύμφωνα με το Π.Δ. 305/1996.

Για τις εργασίες που πρόκειται να εκτελεστούν στο πλαίσιο μιας μελέτης (π.χ. γεωτεχνικές έρευνες) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να καταρτίσει επιμέρους ΣΑΥ και να συμπεριλάβει εκτίμηση των κινδύνων, μέτρα και κανόνες ασφαλείας που πρέπει να λαμβάνονται ώστε οι εργασίες να πραγματοποιούνται κάτω από ασφαλείς συνθήκες.

Γενικότερα, μέσα στο πλαίσιο των υποχρεώσεών του, αναφορικά με τα μέτρα ασφαλείας που πρέπει να τηρούνται ή που εύλογα θα απαιτηθούν από την Επίβλεψη, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρέπει να εξασφαλίζει ιδίως για τους υπαίθριους χώρους εργασιών την ασφάλεια των εργαζομένων του, την ασφάλεια της Επίβλεψης αλλά και την ασφάλεια τρίτων.

Αναφέρεται ότι, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να λαμβάνει συλλογικά μέτρα προστασίας για τους εργαζόμενους ώστε να αποφεύγονται ανασφαλείς καταστάσεις όσο το δυνατό περισσότερο ή αυτές να περιορίζονται επαρκώς με τεχνικά μέσα, με μέσα συλλογικής προστασίας ή με μέτρα, μεθόδους και διαδικασίες οργάνωσης της εργασίας. Επίσης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προμηθεύσει το προσωπικό του με τον απαιτούμενο εξοπλισμό ατομικής προστασίας (Π.Δ. 396/1994).

Ενδεικτικά αναφέρονται γενικά μέτρα ασφαλείας, τα οποία ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να εφαρμόζει:

#### **10.3.1. Γενική Εικόνα του Εργοταξίου**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να μεριμνήσει για:

- Την τοποθέτηση και συντήρηση επαρκούς περίφραξης και σήμανσης για την εξασφάλιση της επαρκούς προειδοποίησης τρίτων, αλλά και για την αποτροπή της εισόδου τρίτων στους χώρους εργασίας.
- Την τοποθέτηση και συντήρηση κατάλληλης και επαρκούς σήμανσης ασφαλείας στους χώρους των μετώπων εργασίας για την ενημέρωση των εργαζομένων και του προσωπικού της Επίβλεψης.

- ο Την επισήμανση των υπογείων δικτύων μεταφοράς ρευστών (υγρών ή αερίων) και των υπόγειων ηλεκτρικών δικτύων που τυχόν υπάρχουν στο χώρο των εργασιών.
- ο Τη σωστή αποθήκευση/στοίβαξη υλικών, διατηρώντας διαδρόμους κυκλοφορίας ανάμεσα στα αποθηκευμένα υλικά και λαμβάνοντας μέτρα για προστασία από πτώση, ανατροπή, κατάρρευση, θραύση και κύλιση των υλικών αυτών. Ειδική μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται για τη σωστή αποθήκευση φιαλών αερίου (σε περίπτωση που απαιτείται η παρουσία τους στα μέτωπα εργασίας).
- ο Τη χρήση ασφαλών προσβάσεων και κλιμάκων για την ασφαλή μετάβαση των εργαζόμενων στα μέτωπα εργασίας.
- ο Την αποκατάσταση και συντήρηση της ευταξίας και καθαριότητας των χώρων εργασίας.
- ο Την εξασφάλιση ότι η χρήση οχημάτων και μηχανημάτων γίνεται από άτομα που διαθέτουν αντίστοιχη άδεια.

#### 10.3.2. Πρώτες Βοήθειες και Χώροι Υγιεινής

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να μεριμνήσει ώστε:

- ο Να υπάρχουν κουτιά Πρώτων Βοηθειών στα μέτωπα εργασίας καθώς και άτομα εκπαιδευμένα και ικανά να παρέχουν πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ανάγκης.
- ο Να υπάρχει διαθέσιμο όχημα για τη μεταφορά τραυματία στο κοντινότερο Νοσοκομείο ή Ιατρείο.
- ο Να παρέχεται στους εργαζόμενους πόσιμο νερό.
- ο Να παρέχει στους εργαζόμενους χώρους υγιεινής.

#### 10.3.3. Πυρασφάλεια

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών τηρούνται οι Κανονισμοί Πυρασφάλειας του Πυροσβεστικού Σώματος και κατά περίπτωση οι σχετικές διατάξεις του Υπουργείου Βιομηχανίας (ΠΔ 1073/1981, Άρθρο 96).

Στη συνέχεια αναφέρονται ενδεικτικά κάποια θέματα για τα οποία οφείλει να μεριμνήσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ:

- ο Την εγκατάσταση και συντήρηση κατάλληλων και επαρκών μέσων πυρόσβεσης στα μέτωπα εργασίας και την ύπαρξη εκπαιδευμένων ατόμων σε θέματα πυρόσβεσης.
- ο Την απομάκρυνση κάθε μη άμεσα χρησιμοποιήσιμης ποσότητας εύφλεκτων (π.χ. άχρηστη ξυλεία, απορρίμματα, κενά δοχεία που κάποτε περιείχαν εύφλεκτα υγρά κ.α.) ή την κατάλληλη απόθεση των παραπάνω, ανάλογα με την περίπτωση.
- ο Την απαγόρευση ύπαρξης εστίας φωτιάς στους χώρους εργασίας.

#### 10.3.4. Έκτακτες Ανάγκες

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπεύθυνος για τη διάθεση στους χώρους των εργασιών ενός Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης. Στο Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης πρέπει να καταγράφονται οι πιθανές περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, τα διαθέσιμα μέσα / τρόποι / διαδικασίες αντιμετώπισής τους, τα υπεύθυνα άτομα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης και τα

τηλέφωνα επικοινωνίας με αρμοδίους του εργοταξίου και αρμοδίους εκτός του εργοταξίου (π.χ. Νοσοκομεία, Αστυνομικές Αρχές κ.α.).

Η προετοιμασία στην αντιμετώπιση τυχόν Έκτακτης Ανάγκης είναι ιδιαίτερα σημαντική κατά την εκπόνηση εργασιών σε απομακρυσμένα σημεία.

#### 10.3.5. Επικίνδυνα Υλικά

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να μεριμνήσει για την τήρηση των απαραίτητων μέτρων ασφάλειας κατά τη χρήση επικίνδυνων υλικών που τυχόν απαιτηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών.

Ειδική μέριμνα απαιτείται κατά τη χρήση εκρηκτικών. Στην περίπτωση αυτή ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να τηρεί τις απαιτήσεις του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών.

#### 10.3.6. Ηλεκτροφωτισμός / Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να μεριμνήσει για την προμήθεια, κατασκευή, συντήρηση και λειτουργία όλων των απαιτούμενων εγκαταστάσεων ηλεκτροφωτισμού, συμπεριλαμβανομένου του φωτισμού ασφαλείας (όπου απαιτείται) με στόχο τη σωστή και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών.

Ιδιαίτερα κατά την εκτέλεση νυχτερινής εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει τον απαιτούμενο φωτισμό τόσο για την ασφάλεια του προσωπικού του όσο και για την ασφάλεια τρίτων.

Οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις των εργοταξίων γενικά πρέπει να ακολουθούν τις διατάξεις του Προτύπου ΕΛΟΤ 384 «Απαιτήσεις για Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις» (πρώην Κανονισμός Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων). Το ίδιο ισχύει και για τις συσκευές και μηχανήματα (φορητά ή μη) που λειτουργούν με ηλεκτρικό ρεύμα και χρησιμοποιούνται στο εργοτάξιο (Π.Δ. 1073/1981-Τμήμα V).

#### 10.3.7. Χρήση Μηχανημάτων και Εργαλείων

Όλα τα μηχανήματα έργου και τα εργαλεία που τυχόν χρησιμοποιηθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης θα πρέπει να φέρουν τη σήμανση «CE» και να πληρούν τις απαιτήσεις της Νομοθεσίας.

Τα μηχανήματα έργου που τυχόν χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να συντηρούνται από εξειδικευμένο προσωπικό, ενώ η συντήρησή τους απαιτείται να καταγράφεται. Επιπλέον, οι χειριστές των μηχανημάτων θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη άδεια.

#### 10.3.8. Μέσα Ατομικής Προστασίας

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να χορηγήσει στο προσωπικό του, σε εκπροσώπους του «ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ» και στους επισκέπτες τα απαιτούμενα κατά περίπτωση Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ).

Όλα τα ΜΑΠ πρέπει να συμφωνούν με τις διατάξεις της Νομοθεσίας, να φέρουν το σήμα «CE» (το οποίο αποδεικνύει ότι συμφωνούν με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα) και να είναι πιστοποιημένα με τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα «EN» (που αντιστοιχούν στις προδιαγραφές που θα πληρούν, ανάλογα με την εργασία για την οποία προορίζονται).

Ενδεικτικά δίνεται ο παρακάτω κατάλογος ΜΑΠ:

- ο Κράνη.
- ο Παπούτσια ασφαλείας.
- ο Γάντια για προστασία από μηχανικούς, χημικούς, θερμικούς ή ηλεκτρικούς κινδύνους.
- ο Μάσκες απλές ή με φίλτρα για την προστασία από σκόνες, καπνούς, επικίνδυνα αέρια ή ατμούς.
- ο Προστατευτικά γυαλιά ή προσωπίδες για την προστασία από εκτοξευόμενα σωματίδια, ακτινοβολία, σκόνη κ.ά.
- ο Ωτοβύσματα ή ωτασπίδες σε χώρο με θόρυβο που υπερβαίνει τα 85dB.
- ο Ζώνες ασφαλείας για εργασίες σε ύψος, μαζί με τον απαραίτητο συνοδευτικό εξοπλισμό προστασίας, για τις θέσεις εργασίας που υπάρχει κίνδυνος από πτώση και δεν υπάρχει δυνατότητα εφαρμογής άλλου συλλογικού μέτρου προστασίας.
- ο Προστατευτικό ρουχισμό, ιδιαίτερα για εργασίες κοντά σε δρόμο ή κοντά σε σιδηροδρομική γραμμή.

#### 10.3.10. Φύλαξη

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να διασφαλίζει και να φυλάσσει όλες τις περιοχές εκτέλεσης εργασιών, τους χώρους των εγκαταστάσεων και αποθηκών κλπ, προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν ατυχήματα ή απώλειες.

Επίσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και θα πρέπει με μέριμνα και δαπάνες του να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την διαφύλαξη όλων των υφιστάμενων κατασκευών, τη διατήρησή τους και τη συντήρησή τους.

Τέλος, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει το δικαίωμα αλλά και την υποχρέωση (αν ζητηθεί από την Επίβλεψη) να απαγορεύει την προσπέλαση στους χώρους εργασίας οποιουδήποτε προσώπου που δεν είναι σχετικό με την εκτέλεση της Σύμβασης, με την εξαίρεση των εξουσιοδοτημένων από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία ατόμων.

Γενικά η Διευθύνουσα Υπηρεσία, μπορεί να ελέγχει τα μέτρα ασφάλειας του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένου και του Σχεδίου Ασφαλείας και Υγείας και Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας και να ζητά πρόσθετα ή εναλλακτικά μέτρα αν το κρίνει απαραίτητο ή αν θεωρεί ότι ο τελευταίος δεν τηρεί τα μέτρα ασφαλείας που απαιτούνται ή ότι τα τηρούμενα μέτρα είναι ανεπαρκή, χωρίς αυτό να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του σύμφωνα με τον Νόμο και τις σχετικές διατάξεις και χωρίς να δίνει σ' αυτόν δικαίωμα για πρόσθετη αποζημίωση.

## **Άρθρο 11 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

### **11.1 - Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ υποχρεούται να παρέχει στον ΑΝΑΔΟΧΟ, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις αφορώσες την παρούσα Σύμβαση πληροφορίες, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### **11.2 - Έγκαιρη πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αμοιβή στον ΑΝΑΔΟΧΟ, κατά τους όρους του Ν.4412/2016 και της παρούσης, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 της παρούσας.

## **Άρθρο 12 - ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

### **12.1 - Καλόπιστη εφαρμογή της Συμβάσεως**

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οιασδήποτε διαφωνίας τους επιλύεται κατά τα λοιπά, συμφώνως προς τις ισχύουσες διατάξεις του Νόμου (ανάλογη εφαρμογή του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του Ν.4412/2016, το άρθρο 41 του Ν. 3316/2005).

### **12.2 - Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου**

12.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Εάν υπάρχουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο εκάστοτε κατισχύον, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη.

12.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται προ της υπογραφής της Συμβάσεως, αν τούτο δεν αντιβαίνει στην δεδικοιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους ληφθέντες υπ' όψιν των διαγωνιζόμενων για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους όρους των συμβατικών τευχών.

### **12.3 - Ανωτέρα βία**

12.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της Συμβάσεως επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανωτέρας βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένως ευρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, έκαστον των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων εφ' όσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το ως άνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή την Σύμβαση.

12.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά την διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν

αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, καταστάσεων απαιτητών προ της επελεύσεως των ως άνω γεγονότων ή περιστατικών.

### **Άρθρο 13 - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **13.1 – Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της - Συμπληρωματικές Υπηρεσίες**

13.1.1 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης. Σχετικά με την τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της, ισχύουν τα αναφερόμενα στο 186 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016.

13.1.2 Για τις Συμπληρωματικές υπηρεσίες ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 186 του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016.

#### **13.2 - Έκπτωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

13.2.1 Εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραβιάζει τις εκ της Συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με αιτιολογημένη απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής. Συμφώνως προς το άρθρο 160 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016 (εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της § 2 του άρθρου 160), η διαδικασία εκπτώσεως κινείται υποχρεωτικώς. Μετά την οριστικοποίηση της εκπτώσεως εκκαθαρίζεται η Σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του ΕΡΓΟΔΟΤΗ η εγγύηση καλής εκτελέσεως. Τυχόν επιβληθείσες ποινικές ρήτρες για υπέρβαση προθεσμιών οφείλονται αθροιστικώς και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

13.2.2 Αν διαλυθεί η Σύμβαση και κηρυχθεί έκπτωτος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, τότε οι κατατεθείσες στον «ΔΗΜΟ ΠΛΑΤΑΝΙΑ» Εγγυητικές Επιστολές, καταπίπτουν σε όφελος του «ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ», επιφυλασσομένων τυχόν άλλων δικαιωμάτων του «ΔΗΜΟΥ ΠΛΑΤΑΝΙΑ» κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς αποζημίωση λόγω επιβολής ποινικών ρητρών.

#### **13.3 - Διάλυση της Σύμβασης**

13.3.1 Για το δικαίωμα στη μονομερή λύση της σύμβασης, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 192 του Ν.4412/2016, ενώ για την διάλυση της σύμβασης και την αποζημίωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε περίπτωση διάλυσης, ισχύουν, συμφώνως προς στα άρθρα 192 και 194 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016.

13.3.2 Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει τη δυνατότητα, τουλάχιστον στις ακόλουθες περιστάσεις και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση η οποία θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης ,
- β) εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 και ως τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης,



- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/25/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ.

13.3.3 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών και επιπλέον αίτημα για λύση της σύμβασης, απευθυνόμενα στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωση του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διαλύσεως. Εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ συναινεί στη ματαίωση της διαλύσεως, η Σύμβαση συνεχίζεται ανεξαρτήτως των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

13.3.4 Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της Συμβάσεως ή δεν λυθεί αυτή πρόωρα για κάποιον από τους νομίμους λόγους, η Σύμβαση εξακολουθεί να λειτουργεί και παρά την ενδεχόμενη λήξη των συμβατικών προθεσμιών και των παρατάσεων αυτής, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 193 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016.

#### **13.4 – Υποκατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σε ότι αφορά στην υποκατάσταση/αντικατάσταση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στο σύνολο ή μέρος της παρούσης συμβάσεως ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 195 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016.

#### **13.5 - Παρατάσεις Προθεσμιών**

Για τις παρατάσεις των προθεσμιών, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 184 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού εφαρμόζονται αναλόγως και σε περίπτωση τροποποίησης της αρχικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 334 του Βιβλίου ΙΙ σε συνδυασμό με το άρθρο 186 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016.

13.5.1 Οι προθεσμίες μπορούν να παρατείνονται με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, ύστερα από αίτηση του αναδόχου που υποβάλλεται τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη τους ή και με πρωτοβουλία της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, εφόσον οι καθυστερήσεις περί την εκτέλεση της σύμβασης δεν οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν η καθυστέρηση αφορά σε υπέρβαση και του καθαρού χρόνου απαιτείται πέραν της αίτησης ή συναίνεσης του αναδόχου και γνώμη του αρμόδιου τεχνικού συμβουλίου.

13.5.2 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης και μετά τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί από τις εν τω μεταξύ χορηγηθείσες παρατάσεις, που χορηγήθηκαν ύστερα από αίτησή του ή συναίνεση του και για όσο διαρκεί η οριακή προθεσμία της σύμβασης. Ως οριακή προθεσμία νοείται το χρονικό διάστημα που ανέρχεται σε ένα τρίτο (1/3) της συνολικής προθεσμίας και πάντως όχι μικρότερο των τριών (3) μηνών, κατά τη διάρκεια του οποίου χορηγούνται παρατάσεις και χωρίς αίτηση του αναδόχου. Για τον υπολογισμό της οριακής προθεσμίας, στη συνολική προθεσμία, υπολογίζονται και οι παρατάσεις που

χορηγήθηκαν μετά από αίτηση ή συναίνεση του αναδόχου χωρίς να οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητά του.

Στις συμβάσεις παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, οι προθεσμίες εκτέλεσης και όλα τα σχετικά ζητήματα ρυθμίζονται με τα έγγραφα της σύμβασης.

### **13.6 - Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου αυτής**

13.6.1 Για την την έγκριση - παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 189 του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016.

13.6.2 Η λήξη της Συμβάσεως, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι προώρου λύσεως (έκπτωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή διάλυση της Συμβάσεως), πιστοποιείται με την παραλαβή όλων των παραδοτέων και εργασιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και την έκδοση σχετικής αποφάσεως από την Προϊσταμένη Αρχή. Η παραλαβή γίνεται μετά από την έγκριση και την έκδοση βεβαιώσεως περαιώσεως των εργασιών, όπου βεβαιώνεται εγγράφως από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και εφόσον αυτός έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Συμβάσεως. Για την έγκριση και την παραλαβή της Συμβάσεως, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 189 του Ν.4412/2016 (Δικαίωμα μονομερούς λύσης σύμβασης).

13.6.3 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ΑΝΑΔΟΧΟ συμφώνως προς το σχετικό άρθρο της παρούσης Συγγραφής Υποχρεώσεων, μετά την έκδοση από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ (Διευθύνουσα Υπηρεσία) της αντίστοιχης βεβαιώσεως περαιώσεως των υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

### **Άρθρο 14 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

14.1 Για τη δικαστική επίλυση των διαφορών που προκύπτουν μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 198 του Βιβλίου Ι, όπως τροποποιηθέν ισχύει, του Ν.4412/2016.

14.2 Η Διοικητική και η Δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Συμβάσεως, εκτός αν άλλως ορίζεται στον Νόμο.

14.3 Για την επίλυση των προκυπτουσών εκ της Συμβάσεως διαφορών, εφαρμοστέον δίκαιον είναι το Ελληνικόν και αρμόδια Δικαστήρια τα των Αθηνών (το διοικητικό ή το πολιτικό Εφετείο της περιφέρειας).

**ΑΛΙΚΙΑΝΟΣ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2019**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**ΖΩΓΡΑΦΑΚΗ ΝΑΤΑΣΣΑ**

Τοπογράφος Μηχανικός Τ.Ε

**ANNA ΚΑΚΑΒΕΛΑΚΗ**

Πολιτικός Μηχανικός

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

Με την 10/2020 Απόφαση (ΑΔΑ: ΨΞ1ΙΩΞ5-8Φ) της Ο.Ε. του Δήμου Πλατανιά